

## **REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ**

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Zielonej Górze „Radio Zachód” Spółka Akcyjna

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Rada Programowa Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Zielonej Górze „Radio Zachód” Spółka Akcyjna, zwana dalej „Radą” jest organem opiniodawczym „Radia Zachód” S.A. zwanym dalej „Spółką”, w sprawach programowych.

Rada działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 29 grudnia 1992 roku o radiofonii i telewizji (Dz. U. 2016r. poz. 639 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”,
- b) statutu „Radia Zachód” S.A. zwanego dalej „Spółką”,
- c) niniejszego regulaminu.

##### **§2**

Rada opiera swoją działalność na pracy członków.

### **Rozdział II**

#### **Cele i sposoby działania**

##### **§3**

1. Do zakresu działania Rady należy przedstawianie opinii i ocen w sprawach dotyczących całokształtu działalności programowej Spółki.
2. Rada może – w porozumieniu z Zarządem – podejmować inicjatywy dotyczące działalności programowej.

##### **§4**

Rada opiniując działalność programową Spółki ocenia sposób realizacji zadań publicznej radiofonii, określonych w art. 21 ust. 2 Ustawy, mając na uwadze, że programy te powinny:

- a) kierować się odpowiedzialnością za słowo i dbać o dobre imię publicznej radiofonii,
- b) rzetelnie ukazywać całą różnorodność wydarzeń i zjawisk w kraju i za granicą,
- c) sprzyjać swobodnemu kształtowaniu się poglądów obywateli oraz formowaniu się opinii publicznej,
- d) umożliwiać obywatelom i ich organizacjom uczestniczenie w życiu publicznym poprzez prezentowanie zróżnicowanych poglądów i stanowisk oraz wykonywanie prawa do kontroli i krytyki społecznej,
- e) służyć rozwojowi kultury, nauki i oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku intelektualnego i artystycznego,
- f) respektować chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki,
- g) służyć umacnianiu rodziny,
- h) służyć kształtowaniu postaw prozdrowotnych,
- i) służyć propagowaniu i upowszechnianiu sportu,
- j) służyć zwalczaniu patologii społecznych,
- k) służyć edukacji medialnej.

##### **§5**

Rada reprezentuje społeczne interesy i oczekiwania mieszkańców regionu związane z działalnością programową Spółki.

#### §6

1. Rada składa Radzie Nadzorczej, Zarządowi oraz Radzie Mediów Narodowych, uchwały dotyczące oceny poziomu i jakości programu bieżącego oraz programów ramowych.
2. Uchwały Rady w sprawach programowych podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwały Rady są przedmiotem obrad i postanowień Rady Nadzorczej.

#### §7

1. Rada podejmuje działania na wniosek Zarządu bądź z własnej inicjatywy.
2. Na wniosek Zarządu lub Rady Nadzorczej, Rada zobowiązana jest do przedstawienia opinii w sprawach objętych swą działalnością w terminie trzech tygodni.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie**

#### §8

Członków Rady powołuje Rada Mediów Narodowych.

#### §9

Kadencja Rady trwa 4 lata.

#### §10

Rada liczy piętnaście osób.

#### §11

Rada Mediów Narodowych może odwołać członka Rady przed upływem jego kadencji, jeżeli nie uczestniczy w pracach Rady.

#### §12

Członków Rady obowiązują przepisy o nieuczciwej konkurencji.

#### §13

Członkom Rady przysługuje dieta wypłacana przez Spółkę w wysokości ustalonej przez Radę Mediów Narodowych.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb działania**

#### §14

Rada działa kolegialnie na posiedzeniach plenarnych, formułując pisemnie oceny, opinie, wnioski w formie uchwał.

#### §15

Na zewnątrz Radę reprezentuje Przewodniczący Rady.

#### §16

1. Zarząd przekazuje Radzie niezbędne do jej działalności informacje i materiały dotyczące zamierzeń programowych, wyemitowanych programów, recenzje, analizy oraz wyniki badań opinii publicznej ilustrujące społeczny odbiór programów.
2. Rada ma prawo wnosić do Zarządu o zamówienie analiz i recenzji u wskazanych ekspertów.
3. Rada może zwracać się do Zarządu o wyjaśnienia w sprawach programowych.
4. Zarząd przedstawia Radzie pisemne wyjaśnienia w terminie dwóch tygodni.

## §17

Przewodniczący Rady lub Rada mogą zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów, parlamentarzystów, członków Rady Mediów Narodowych oraz przedstawicieli organizacji społecznych i politycznych.

## Rozdział V

### Struktura i organizacja pracy

## §18

1. Rada wybiera spośród swoich członków:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcę przewodniczącego,
  - c) sekretarza.
2. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej głosów, nie mniej jednak, niż 50% plus jeden.
3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w trybie określonym w ust. 2.
4. Odwołanie nie może nastąpić na posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek.

## §19

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
2. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz kierują działalnością Rady, przygotowują posiedzenia i reprezentują Radę wobec organów Spółki.
3. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego w przypadkach jego nieobecności.
4. Sekretarz odpowiedzialny jest za dokumentację Rady.

## §20

1. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na pisemny wniosek:
  - a) Zarządu,
  - b) co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje się w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzeń (wraz z materiałami) członkowie Rady powiadamiani są z tygodniowym wyprzedzeniem. W tym samym trybie zawiadamia się Zarząd oraz zaproszonych gości.

## §21

1. Rada – o ile regulamin nie stanowi inaczej:
  - a) obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu,
  - b) podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
2. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego od uchwały i zapisaania go wraz z uzasadnieniem w protokole obrad.

## §22

1. Posiedzenia są protokołowane.
2. Protokół zawiera:
  - a) numer kolejny protokołu,
  - b) datę i miejsce posiedzenia,
  - c) listę obecnych potwierdzoną podpisami uczestników,

- d) porządek obrad,
  - e) ogólny opis przebiegu posiedzenia,
  - f) teksty uchwał
  - g) wyniki głosowań z podaniem liczby głosów „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujących się”,
  - h) zgłoszone zdania odrębne oraz informacje o wstrzymaniu się członka Rady od udziału w rozstrzygnięciu sprawy.
3. Protokoły przyjmowane są wraz z ewentualnymi poprawkami na początku każdego następnego posiedzenia.
  4. Z posiedzeń można sporządzać zapis dźwiękowy.
  5. Każdemu z uczestników posiedzenia przysługuje prawo do zapoznania się z protokołem i wniesienie swoich uwag.
  6. Protokół obrad podpisuje przewodniczący posiedzenia.
  7. Dokumenty Rady podpisuje przewodniczący oraz sekretarz.

#### §23

W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie organów Spółki.

#### §24

Zarząd spółki zapewnia członkom Rady organizacyjne, administracyjne i finansowe warunki dokonywania ocen poziomu i jakości wyemitowanego programu, badania jego odbioru oraz zlecenia niezależnych badań dotyczących percepcji programu i jego społecznych skutków.

### **Rozdział VI Uchwalenie regulaminu**

#### §25

Rada określa szczegółowy regulamin i tryb obrad.

#### §26

1. Rada uchwała regulamin bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada dokonuje zmiany regulaminu w trybie określonym w ust. 1.
3. Regulamin i jego zmiany są przekazywane do wiadomości Zarządowi i Radzie Nadzorczej.

### **Rozdział VII Postanowienia przejściowe**

#### §27

Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący Rady poprzedniej kadencji względnie upoważniony przez Radę Mediów Narodowych prezes Zarządu.

#### §28

Rada na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.

#### §29

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

